PASAL 3
INSPEKSI DAN PENOLAKAN

3.1 Terhadap seluruh **Barang** akan dilakukan :
a. inspeksi yang disaksikan oleh **Pembeli** dan/atau **Pemilik Pekerjaan** pada saat pengiriman ke lokasi, tidak retak ataupun tidak cacat.

3.2 Apabila terdapat atau ditemukan pada **Barang** cacat/rusak/retak, atau gagal dalam memenuhi testing dan komissioning, atau tidak sesuai dengan ketentuan standar yang berlaku, atau tidak memenuhi suatu ketentuan yang dinyatakan dalam **Perjanjian** ini, atau ditolak oleh **Pemilik Pekerjaan**, **Pembeli** dapat, dikarenakan haknya berdasarkan kontrak atau didepan hukum :
a. menolak dan mengembalikan **Barang** kepada **Penjual**, atas biaya **Penjual**;
b. meminta **Penjual** untuk melakukan perbaikan atau penggantian terhadap **Barang** atau bagian **Barang** yang cacat/rusak atau tidak memenuhi **Perjanjian** ini dalam waktu yang disepakati oleh **Para Pihak**. Terhadap setiap **Barang** yang telah diperbaiki atau digantikan tersebut, **Penjual** harus melakukan testing sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh **Pembeli** untuk memastikan pemenuhan **Barang** terhadap seluruh persyaratan. Seluruh biaya dan pengeluaran untuk perbaikan, penggantian dan testing tersebut menjadi tanggung jawab **Penjual**;
c. melakukan segala tindakan yang dibutuhkan untuk memperbaiki cacat/kerusakan tersebut agar **Barang** tersebut memenuhi semua ketentuan yang dipersyaratkan, dengan ketentuan bahwa seluruh biaya dan pengeluaran yang diderita oleh **Pembeli** akan ditagihkan kepada **Penjual**;
d. menahan pembayaran atas material yang cacat atau rusak;
e. memutus **Perjanjian** ini berdasarkan ketentuan Pasal 16 **Perjanjian** ini.

3.3 Inspeksi yang dilakukan oleh **Pembeli** dan/atau **Pemilik Pekerjaan** atau kegagalan **Pembeli** dan/atau **Pemilik Pekerjaan** dalam melakukan inspeksi, atau pembayaran **Pembeli** atas bagian dari Harga Kontrak tidak akan membatasi hak-hak **Pembeli** dalam pasal ini.

PASAL 4

JANGKA WAKTU PENGADAAN BARANG

4.1 Semua **Barang** harus telah diterima oleh **Pembeli** selambat-lambatnya sampai dengan akhir proyek sesuai sampai dengan jadwal sebagaimana disepakati. **Penjual** menjamin kepada **Pembeli** untuk melakukan usaha terbaiknya agar semua lingkup pengadaan **Barang** ini dapat diselesaikan seluruhnya selambat-lambatnya pada tanggal **31 Mei 2017**. **Penjual** tidak diperbolehkan untuk merubah jadwal pengiriman **Barang** kecuali diinstruksikan secara tertulis oleh **Pembeli** sesuai dengan Pasal 9 **Perjanjian** ini.

4.2 **Apabila** terdapat potensi keterlambatan penyelesaian dan/atau pengiriman **Barang** yang disebabkan kesalahan atau kelalaian **Penjual**, **Pembeli** berhak menginstruksikan **Penjual** untuk melakukan upaya percepatan yang diperlukan dan seluruh biaya untuk upaya percepatan tersebut menjadi tanggung jawab **Penjual**.